

Stellenangebot

ASSISTENZ MARKETING- UND PERSONALLEITUNG (M/W/D)

Vollzeit / Teilzeit möglich



Zur Verstärkung freuen wir uns auf Sie als

ASSISTENZ MARKETING- UND PERSONALLEITUNG (M/W/D)

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium
- Kenntnisse im Personal- oder Marketingbereich von Vorteil
- Verbindliches und freundliches Auftreten
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Vorausschauendes Denken, hohe Motivation und Lust auf mitgestalten
- Loyalität und Verlässlichkeit

Was Sie bewegen:

- Übernehmen von Assistenz Tätigkeiten
- Administrative Abwicklung personalrelevanter Aufgaben (Bewerbermanagement, Onboarding)
- Eigenständige Betreuung diverser Themen, wie z. B. Pflege des Intranet
- Vorbereitung von Besprechungen, Ausarbeiten von Unterlagen
- Erstellen und Pflegen von Statistiken
- Begleiten und unterstützen von Projekten wie z. B. Weiterbildungskonzept
- Mitwirken bei Messeorganisation, Vor- und Nachbereitung
- Organisation von Firmen Events

Warum es sich bei uns lohnt:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktive Zusatzleistungen, z. B. E-Bike Leasing
- Werteorientiertes Unternehmen mit besten Perspektiven
- Vielseitige Aufgaben im freundlichen, motivierten Team
- Umfassende Einarbeitung und gute Entwicklungschancen, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima, hilfsbereite Kollegen, frei verfügbar: frisches Obst, Kaffee, Tee
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin an personal@schellinger-kg.de

Für Fragen vorab können Sie sich unter 0751-560940 an Frau Miriam Akhras wenden.

Schellinger KG
Schießplatzstr. 1-5
88250 Weingarten